

Philologia classica

Принципы рецензирования

1. Все рукописи, поступившие в редакцию *Philologia Classica*, подлежат двойному анонимному рецензированию. Процесс рецензирования должен полностью завершиться в течение 10 недель.
2. Статьи, поступившие в редакцию, направляются ответственному редактору номера, который решает, соответствуют ли рукописи предъявляемым требованиям (формат, наличие резюме и ключевых слов, списка литературы, контактных данных и т.д.). В случае отклонения статьи после первичной проверки редактором номера автору посылается письменное уведомление об этом.
3. После подачи материалов в редакцию они направляются для рецензирования двум экспертам в данной области знаний, включая членов редколлегии, однако предпочтение отдается внешним экспертам. Как минимум один из рецензентов должен быть внешним. В случае возможного конфликта интересов рецензент должен уведомить об этом редколлегию и отказаться от рецензирования.
4. Имя рецензента не должно быть известно автору. Редколлегия должна соблюдать конфиденциальность по отношению к любым сведениям, содержащимся в рукописях. Рецензент несет ответственность за сохранение в тайне рецензируемой работы и ее содержания. Не допускается обсуждение рецензируемой работы с третьими лицами. Вплоть до момента публикации рецензенту не разрешается использовать рецензируемые материалы и ссылаться на них.
5. Рецензент оценивает содержание статьи в соответствии со следующими требованиями:
 - 1) научная ценность и оригинальность;
 - 2) отношение к недавним публикациям и последним достижениям в данной области;
 - 3) полнота и правильность оформления списка цитируемой литературы;
 - 4) убедительность аргументации, четкость формулировок;
 - 5) соответствие этическим требованиям, прилагаемым к научным публикациям (см. раздел «Этические требования»);Рецензенты могут рекомендовать автору внести изменения и исправления в рукописи.
6. Завершив рецензирование, эксперт принимает одно из следующих решений:
 - 1) опубликовать без изменений;
 - 2) опубликовать с небольшими изменениями (список прилагается);
 - 3) переделать и прислать заново (список предложений и исправлений прилагается);
 - 4) отклонить.В случае принятия рецензентом решений 1) или 4) соответствующие письменные уведомления направляются автору.
В случае принятия рецензентом решений 2) или №3) автор получает подробный список предложений для внесения исправлений в рукопись, и, если все они сделаны надлежащим образом, статья принимается к публикации.
7. Положительный отзыв рецензента сам по себе не является достаточным для принятия статьи к публикации. Окончательное решение принимается редколлекцией.
8. Оригиналы рецензий хранятся в редакции журнала в течение трех лет с момента публикации или решения об отклонении рукописи.